JALE2020 日本景観生態学会 信州大会 における要旨の書き方について

〇水谷　瑞希、井田　秀行（信大・教育）

提出原稿は、原則 PDF 形式で作成してください。ただし、PDF 形式の電子ファイルを作成できない場合については、Word2007以降の Microsoft Word形式（.docx）であれば、受け付けることが可能です。なお、提出された原稿はそのまま白黒で印刷します。

ファイルの提出にあたっては、ファイル名を「講演者名.pdf」としてください。ただし、Microsoft Word 形式（.docx）を用いる場合は、「講演者名.docx」としてください。また、ファイルサイズは、2MB以下にしてください。

用紙サイズは、A4サイズ 1ページとしてください。余白は、上：30mm、下：30mm、左：30mm、右25mm としてください。用紙設定は、1行の文字数を41字、1ページの行数を37行 としてください。フォントは、明朝系（可能な限りMS明朝）を使用してください。

用紙の1行目に、講演題目 を フォントサイズ 12pt、中央寄せ で記述してください。講演題目 の記述後、空行を1行挿入してから、発表者の氏名・所属 を フォントサイズ 10.5pt、左寄せで記述してください。 また、当日の講演者には、氏名の前に 〇 を付けてください。発表者氏名・所属 の記述後、空行を1行挿入してから、本文を記述してください。本文のフォントサイズは、10.5ptとしてください。本文には、図、表、写真を含めることができますが、いずれも白黒印刷でも判読可能となるよう鮮明なものを使用してください。